



Strzelce Opolskie 19.03.2021 r.

Zn. spr.: NK.1101.4.2021

**OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM NA STANOWISKO
REFERENTA DS.URZĄDZANIA LASU I STANU POSIADANIA**

1.Nazwa i adres jednostki prowadzącej nabór:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Strzelce Opolskie
ul. Moniuszki 7
47-100 Strzelce Opolskie
nr tel.: 77 461 34 85

2. Tryb przeprowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 25.05.2020 roku zn. spr.: DP.1101.8.2020 oraz w oparciu o zał. nr 1 do Zarządzenia nr 18/20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzelce Opolskie z dnia 02.06.2020 roku ws. wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Strzelce Opolskie.

3. Miejsce wykonywania pracy: siedziba Nadleśnictwa Strzelce Opolskie

4.Wymagania formalne (obligatoryjne):

- a) W naborze mogą uczestniczyć pracownicy aktualnie zatrudnieni w jednostkach Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz osoby, z którymi pracodawca Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe rozwiązał stosunek pracy po dniu 02.04.2020 roku
- b) Wykształcenie minimum średnie
- c) Minimalny staż pracy- 1 rok

5.Wymagania preferowane (mile widziane):

- a) ukończony roczny staż absolwencki w jednostkach Lasów Państwowych
- b) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) oraz SILPweb w zakresie objętym stanowiskiem pracy
- c) umiejętność obsługi programów GIS (QGIS, ARCMAP)
- d) umiejętność dokonywania i opracowywania pomiarów GPS
- e) znajomość przepisów dot. gospodarowania nieruchomościami, w szczególności nieruchomościami Skarbu Państwa w zarządzie Lasów



Państwowych

- f) znajomość ustawy o lasach, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych
- g) dodatkowe kwalifikacje, szkolenia oraz kursy przydatne na stanowisku
- h) prawo jazdy kat. B oraz gotowość do dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych

6.Od kandydatów oczekujemy :

- a) wysokiej kultury osobistej
- b) umiejętności współpracy
- c) bardzo dobrej organizacji pracy
- d) odpowiedzialności, rzetelności i samodyscypliny
- e) wysokiej motywacji do pracy

7.Ogólny zakres obowiązków określonych dla stanowiska:

Referent ds. urządzania lasu i stanu posiadania prowadzi całokształt spraw związanych z planowaniem i realizacją zadań gospodarczych z zakresu ewidencji gruntów i stanu posiadania, aktualizacji Leśnej Mapy Numerycznej oraz planu urządzania lasu, a w szczególności:

- a) prowadzi ewidencję gruntów i mapy stanu posiadania, gromadzi dokumentację w tym zakresie, niezbędną do wprowadzenia zmian w obrocie zewnętrznym i wewnętrznym gruntów nadleśnictwa, nanosi zmiany na mapie stanu posiadania oraz w SILP (przyjęcie i przekazanie gruntów)
- b) współpracuje z instytucjami urządzania lasu i geodezji leśnej, prowadzi bezpośredni nadzór nad dokumentacją Planu Urządzania Lasu, map przeglądowych i ewidencyjnych oraz operatów glebowo-siedliskowych
- c) zapewnia zgodność ewidencji gruntów znajdujących się w zarządzie Nadleśnictwa z danymi ewidencji powszechnej
- d) nadzoruje realizację zadań gospodarczych ujętych w planie urządzania lasu w zakresie dotyczącym stanu posiadania i leśnej mapy numerycznej
- e) dokonuje aktualizacji LMN w SILP
- f) przygotowuje dokumentację i uczestniczy we wszystkich czynnościach dotyczących ewidencji gruntów oraz gospodarki nieruchomościami, w tym:
 - przygotowuje wnioski przyjęcia, przekazania, zamian, najmu, dzierżawy lub sprzedaży gruntów i budynków będących w zarządzie nadleśnictwa
 - sporządza wnioski do właściwych sądów w sprawie wpisów lub zmian w księgach wieczystych



- g) współpracuje ze stanowiskiem ds. hodowli lasu oraz stanowiskiem ds. pozyskania drewna w zakresie aktualizacji stanu posiadania oraz Leśnej Mapy Numerycznej poprzez dokładną i bieżącą analizę realizacji zadań gospodarczych w danym roku gospodarczym w Nadleśnictwie
- h) koordynuje sprawy związane z rekultywacją gruntów
- i) odpowiada za roczną aktualizację SILP o zadania gospodarcze
- j) ustala powierzchnie objęte podatkiem leśnym, rolnym i od nieruchomości oraz sporządza odpowiednie deklaracje
- k) sporządza sprawozdania z zakresu prowadzonych spraw: LPIR-4, wycena majątku, L-04
- l) jest operatorem Leśnej Mapy Numerycznej
- ł) zapewnia aktualizację Biuletynu Informacji Publicznej w Nadleśnictwie w zakresie odpowiadającym swojemu zakresowi czynności

8. Na proponowanym stanowisku pracy oferujemy :

- a) umowę o pracę na czas określony, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy możliwość zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony
- b) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy
- c) wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 roku wraz ze zmianami wprowadzonymi Protokołami dodatkowymi
- e) możliwość zatrudnienia od dnia 01.05.2021 roku
- f) pracę w podstawowym systemie czasu pracy
- g) możliwość kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- h) świadczenia socjalne i zdrowotne
- i) niezbędne narzędzia pracy

9. Wymagane dokumenty- obligatoryjne :

- a) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy-załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze
- b) Oświadczenie-zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych-załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze
- c) Kwestionariusz osobowy jednolity dla wszystkich kandydatów-załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze



- d) Oświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w jednostce PGL LP oraz/lub rozwiązaniu stosunku pracy przez pracodawcę PGL LP po 02.04.2020 roku- załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze
- e) Oświadczenie o spełnieniu wymogu minimum rocznego stażu pracy w ramach dotychczas nawiązanych stosunków pracy - załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze
- f) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- g/ List motywacyjny zawierający klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:
„W myśl postanowień art. 6 ust. 1 lit. a, art. 7 i art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dziennik Urzędowy UE L119/1, 04/05/2016 [RODO] wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PGL LP Nadleśnictwo Strzelce Opolskie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury naboru do pracy na stanowisko Referenta ds. urządzania lasu i stanu posiadania”.

10.Procedura wyłonienia kandydata do zatrudnienia obejmuje:

Etap I- obligatoryjny

- a/ analiza i weryfikacja złożonych aplikacji pod względem kompletności wymaganych dokumentów obligatoryjnych wskazanych w pkt.9 niniejszego ogłoszenia oraz spełnienia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu
- b/selekcja i zakwalifikowanie kandydatów do II etapu naboru

Etap II- fakultatywny

- a) test wiedzy składający się z maksymalnie 20 pytań, dotyczących zagadnień objętych stanowiskiem pracy.
Test zostanie przeprowadzony pod warunkiem zakwalifikowania przez komisję rekrutacyjną do II etapu naboru co najmniej pięciu kandydatów, biorących udział w procesie. W przypadku mniejszej ilości kandydatów, etap ten zostanie pominięty, a z kandydatami zostanie przeprowadzona tylko i wyłącznie rozmowa kwalifikacyjna.
Kandydaci zarówno zakwalifikowani, jak i nie zakwalifikowani do II etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni bezpośrednio na wskazane przez siebie dane kontaktowe.
- b) rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu poznanie wiedzy, kwalifikacji, kompetencji merytorycznych, doświadczenia, predyspozycji osobowościowych kandydata, umiejętności praktycznych w zakresie obsługi programów SILP, SILPweb, GIS, wskazanych w ogłoszeniu wymagań preferowanych (mile



widzianych) przeprowadzona zostanie zgodnie z przygotowanym jednolitym formularzem ocen, odwołującym się do kryteriów selekcji zawartych w wymaganiach.

c) **dokumenty fakultatywne, które mogą być złożone przez kandydatów w II etapie rekrutacji oraz za które można otrzymać dodatkową punktację**

- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, szkolenia oraz kursy przydatne na stanowisku
- kserokopia zaświadczenia o odbyciu stażu w Lasach Państwowych (dla absolwentów wyższych oraz średnich szkół leśnych)
- oświadczenie o posiadaniu prawo jazdy kat. B oraz gotowości do dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych

d) sporządzenie przez Komisję rekrutacyjną protokołu z postępowania rekrutacyjnego oraz przedstawienie nadleśniczemu pisemnej rekomendacji dla kandydata/kandydatów ocenionych najwyżej

e) podjęcie przez nadleśniczego decyzji o zatrudnieniu wybranego kandydata

11. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

a) wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Strzelce Opolskie z siedzibą w Strzelcach Opolskich ul. Moniuszki 7, 47-100 Strzelce Opolskie w godz. 7.30-14.30
- przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres PGL LP Nadleśnictwo Strzelce Opolskie, ul. Moniuszki 7, 47-100 Strzelce Opolskie

b) termin składania dokumentów: **do dnia 09.04.2021 roku do godz. 14.30**

c) dokumenty należy składać **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór wewnętrzny na stanowisko Referenta ds. urządzania lasu i stanu posiadania”**

d) Wszystkie oferty będą otwierane i analizowane przez osoby upoważnione, należące do powołanej przez nadleśniczego komisji rekrutacyjnej.

e) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Strzelce Opolskie po terminie (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) wskazanym pkt. b), nie będą rozpatrywane ani zwracane nadawcy, tylko komisyjnie zniszczone.

f) Dokumenty, które zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane i zostaną trwale usunięte ze skrzynki pocztowej.

g) Dokumenty wskazane w pkt. 9 a/,b/,c/,d/,e/,f/,g/ należy opatrzyć własnoręcznym podpisem (czytelnie imieniem i nazwiskiem).

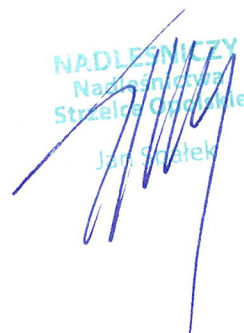
h) Dokumenty składane jako kserokopie wymienione w pkt.9 f/ oraz pozostałe, które mogą być wymagane na kolejnym etapie rekrutacji od wskazanych kandydatów, należy przedłożyć jako oryginały **jedynie do wglądu** komisji rekrutacyjnej.



12. Informacje dodatkowe:

- a) Informacje w sprawie naboru będą udzielane pod nr telefonu 77 461 34 85 wew.131 w dni robocze w godz. 8.00-15.00.
- b) Procedura naboru będzie się odbywać z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa związanych z epidemią COVID-19.
- c) Po zakończonym procesie rekrutacji, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jego zakończenia uczestnicy procedury rekrutacyjnej zostaną o tym fakcie powiadomieni bezpośrednio na wskazane przez siebie dane kontaktowe.
- d) Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni do zatrudnienia, będą mogli być przez nich odebrane osobiście w siedzibie Nadleśnictwa w godz. 7.30-14.30 w terminie 2 tygodni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego – po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.
- e) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.
- f) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

NADLEŚNICTWO
Nadleśnictwo
Strzelce Opolskie
Jan Szalek





Załącznik nr 1 do ogłoszenia
o naborze na stanowisko Referent
ds. urządzania lasu i stanu posiadania
z dnia 19.03.2021 roku zn.spr.: NK.1101.4.2021

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów
do pracy w Nadleśnictwie Strzelce Opolskie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dziennik Urzędowy UE L119/1, 04/05/2016 [RODO] informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Strzelce Opolskie przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Strzelce Opolskie z siedzibą w Strzelcach Opolskich, 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Moniuszki 7, adres e-mail: strzelce@katowice.lasy.gov.pl, nr tel. 77 461 34 85, nr fax: 77 461 36 42.

2.W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Administratorem poprzez wskazane w pkt. 1 dane teleadresowe.

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko REFERENTA DS.URZĄDZANIA LASU I STANU POSIADANIA w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, c RODO.

[Okres przechowywania] Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa. W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa. Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

h



Nadleśnictwo Strzelce Opolskie

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Strzelce Opolskie w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Strzelce Opolskie przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis kandydata potwierdzający
zapoznanie się z treścią niniejszej klauzuli)



Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze
na stanowisko Referent ds. urządzania lasu i stanu
posiadania z dnia 19.03.202 roku zn.spr.: NK.1101.4.2021

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych

W myśl postanowień art. 6 ust. 1 lit. a, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dziennik Urzędowy UE L119/1, 04/05/2016 [RODO]

Ja

oświadczam, że:

1. W myśl postanowień art. 13 ust. 1 i 2 RODO zapoznałem/am się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Strzelce Opolskie, stanowiącej zał.nr 1 do ogłoszenia o naborze na stanowisko Referenta ds. urządzania lasu i stanu posiadania, a w szczególności z przysługującym mi prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również że podanie tych danych było dobrowolne.
2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Strzelce Opolskie moich danych osobowych: imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku - wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także pozostałych danych żądanych przez pracodawcę w drugim fakultatywnym etapie rekrutacji- w celu przeprowadzenia procedury naboru do pracy.
3. W przypadku wyrażenia zgody przyjmuję do wiadomości, że mogę ją wycofać w każdym czasie, informując o tym Przetwarzającego na piśmie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

* - niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze
na stanowisko Referent ds. urządzania lasu i stanu
posiadania z dnia 19.03.2021 roku zn.spr.: NK.1101.4.2021

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA DO PRACY NA STANOWISKU
REFERENT DS. URZĄDZANIA LASU I STANU POSIADANIA**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....
3. Dane kontaktowe.....
.....
.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
.....
(miejscowość i data) (czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze
na stanowisko Referent ds. urządzania lasu i stanu
posiadania z dnia 19.03.2021 roku zn.spr.: NK.1101.4.2021

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....

oświadczam, że:

1.jestem obecnie zatrudniony/a w jednostce Lasów Państwowych (podać nazwę jednostki LP)

.....
.....

2.byłem/łam zatrudniony/a w jednostce Lasów Państwowych (podać nazwę jednostki LP oraz datę rozwiązania stosunku pracy),w której stosunek pracy został rozwiązany po dniu 02.04.2020 roku

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze
na stanowisko Referent ds. urządzania lasu i stanu
posiadania z dnia 19.03.2021 roku zn.spr.: NK.1101.4.2021

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMOGU STAŻU PRACY

Ja niżej podpisany/a.....

oświadczam, że na dzień składania dokumentów aplikacyjnych posiadam co najmniej
roczny staż pracy (w ramach nawiązanych stosunków pracy).

.....
(data i czytelny podpis kandydata)