

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Strzelce Op.
47-100 Strzelce Op. ul. Moniuszki 7**



Specyfikacja warunków zamówienia (dalej: SWZ)

na

**Roboty budowlane „Zaprojektowanie i budowa budynku biurowego – potrójnej kancelarii dla Leśnictw
Spórok, Kadłub, Gąsiorowice, wraz z infrastrukturą
i zagospodarowaniem terenu”. (postępowanie II)**

Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż progi unijne

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których	6
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.....	7
7. Termin wykonania zamówienia	7
8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1	7
9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.....	10
10. Warunki udziału w postępowaniu	10
11. Podmiotowe środki dowodowe	12
12. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.....	13
13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
14. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	15
15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	16
16. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	20
17. Termin związania ofertą.....	21
18. Dodatkowe informacje dotyczące przygotowania oferty	21
19. Sposób oraz termin składania ofert	22
20. Termin otwarcia ofert	22
21. Sposób obliczenia ceny	23
22. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	24
23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	25
25. Pozostałe informacje.....	27

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Strzelce Opolskie

reprezentowane przez Jana Spałka – Nadleśniczego

Adres: 47-100 Strzelce Opolskie ul. Moniuszki 7

Telefon: (+ 48) 77 461 34 85

e-mail: strzelce@katowice.lasy.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_strzelce/zamowienia_publiczne

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert JOSEPHINE -

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_strzelce/zamowienia_publiczne

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w aktualnym Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zaprojektowanie i budowa budynku biurowego – potrójnej kancelarii dla Leśnictw: Spórok, Kadłub, Gąsiorowice wraz z infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu” są usługi i roboty budowlane obejmujące

zaprojektowanie i budowę budynku biurowego potrójnej kancelarii w Kadłubie przy ul. Wolności, na działce nr 1480 (obręb Kadłub), będącej w zarządzie Zamawiającego, na które wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty budowlane, produkty, materiały i urządzenia wykorzystane do realizacji zamówienia nie krótszej niż 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.

Dodatkowo zakres obowiązków wykonawcy związany z robotami budowlanymi określony został we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 4 do SWZ.

- 4.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45 000 000-7 – Roboty budowlane (Główny kod CPV)

Kody CPV: 71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45321000-3 Izolacja cieplna

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w:

1. Programie Funkcjonalno-Użytkowym (zwanym dalej PFU) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. **Uwaga: Zamawiający nie wymaga wyposażenia w biurowy sprzęt elektroniczny (komputery, drukarki, telefony) o którym informacja zawarta jest w części opisowej PFU**

- 4.4. Wszystkie użyte do wyceny materiały powinny posiadać certyfikat oraz spełnić wymogi normowe nie gorsze niż określone dla średnich cen zawartych w Sekocenbudzie za II kwartał 2021 roku.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ podział ten groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Mógłby również spowodować nieprawidłową realizację zamówienia.
- 4.6. Ilekroć Zamawiający wskazuje w SWZ lub załącznikach do SWZ jakiejkolwiek nazwy własne, znaki towarowe, patenty, źródła pochodzenia, lub szczególne procesy charakteryzujące produkty lub usługi, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne itp. równocześnie dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia przez te rozwiązania poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego wskazanego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne oraz marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażenia zawarte w SWZ oraz PFU, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne rozwiązania, urządzenia bądź materiały zostaną zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania

określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania przez Wykonawcę równoważności wynika z ustawy Pzp i może zostać spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność zaoferowanych produktów z wymaganiami określonymi w SWZ. Równoważność musi zostać wykazana przez Wykonawcę na etapie składania ofert.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

- 5.1. Zgodnie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca lub dalszy podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, pracowników fizycznych, operatorów sprzętu (prowadzących maszyny i pojazdy wykorzystywane przy realizacji zamówienia) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). (dalej „Obowiązek Zatrudnienia”). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
- 5.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do wykonywania prac fizycznych, obsługi maszyn i prowadzenia pojazdów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy (jeśli pracowników fizycznych, obsługujących maszyny, prowadzących pojazdy zatrudnia podwykonawca lub dalszy podwykonawca to Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenie podpisane przez tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia

oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy (dalszego podwykonawcy).

- 5.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizować będzie zamówienie, na inne osoby z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania tych osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia dotyczącego nowych osób zgodnie z pkt. 5,2.
- 5.4. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, dalszych podwykonawców Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5.5. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 3 000 zł za każdy ujawniony przypadek, zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

7. Termin wykonania zamówienia

15 miesięcy od dnia podpisania umowy. Szczegółowe terminy wykonania etapów dokumentacji projektowej zawiera projekt umowy – zał. Nr 4 do SWZ.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Na podstawie:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.

Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm. - „KK”),

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego

wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

- 9.1. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10. Warunki udziału w postępowaniu

10.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (nie dotyczy);**
b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (nie dotyczy);**
c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 300 000 zł.
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną na min. **500 000 zł.**

- d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten **w zakresie doświadczenia** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował, co najmniej 1 robotę budowlaną w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, nowych budynków w technologii szkieletu drewnianego o wartości minimum 300 000,00 zł netto.

Warunek ten **w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub na moment realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje do wykonania zamówienia w tym w szczególności:

1 osobę – projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania budynków i budowli w konstrukcji drewnianej lub odpowiadające im ważne uprawnienia do projektowania w specjalności architektoniczno – budowlanej, wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub przepisów nie będących prawem krajowym, będącego członkiem izby samorządu zawodowego, który będzie sprawował nadzór z ramienia Wykonawcy.

1 osobę – kierownika budowy posiadającego: uprawnienia budowlane upoważniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub przepisów nie będących prawem krajowym, będącego członkiem izby samorządu zawodowego, który będzie sprawował nadzór z ramienia Wykonawcy, kontrolę jakości oraz kierowanie robotami.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65), a także w sytuacji określonej w art. 20 a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1725). Wskazane w niniejszym punkcie osoby powinny biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy wskazane osoby nie wykazują się biegłą znajomością języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt tłumacza na okres realizacji umowy w celu realizacji potrzeb wynikających z wykonywanego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji, pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą funkcje wszystkich warunków dla poszczególnych funkcji.

11. Podmiotowe środki dowodowe

11.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 5).
- c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu trzeciego (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 ust. 1 w zw. z art. 266 PZP w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3a do SWZ

11.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy min. 300 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem oraz dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt b) powyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- c) Wykazu robót budowlanych (załącznik nr 12 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty
- d) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 13 do SIWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

12. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

- 12.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **8 000 zł** (słownie: osiem tysięcy zł 00/100).
- 12.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający utrzymuje wniesione wadium nieprzerwanie do dnia upływu

terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

- 12.3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu
 - b) gwarancjach bankowych
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander O/Strzelce Opolskie, **nr rachunku 18 1090 2239 0000 0005 7600 4331**, z dopiskiem: „wadium SA.270.2.2021.DR”. Wadium będzie skutecznie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego w oznaczonym terminie, tj. gdy znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 13.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

- 13.3. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to z dokumentów stanowiących zabezpieczenie musi jednoznacznie wynikać, że służy ono pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym ewentualnych kar umownych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt. 13.2. musi zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji lub poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 13.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
- 13.5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 12.4. niniejszej SWZ.
- 13.6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane ,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
- 13.7. Wartość zabezpieczenia zostanie zwrócona wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy

Wykonawcy.

14. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 14.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 4 do SWZ.

15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 15.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>
Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 15.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>, stanowiącym załącznik nr od 6 do 11 do SIWZ.
- 15.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy JOSEPHINE wynosi w przypadku komunikacji niezaszyfrowanej: całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
- 15.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień,

dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 15.8. lub złożenia na platformie JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>

15.5. Zamawiający. określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/> tj.

- Połączenie z Internetem umożliwiające prawidłowe korzystanie z sieci www.;
- Przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer w wersji 11.0 i wyżej, Mozilla Firefox w wersji 13.0 i wyżej
- Google Chrome;
- W celu zapewnienia płynnego uczestnictwa w systemie Josephine, przeznaczonym do elektronicznego składania ofert i elektronicznej komunikacji w zamówieniach publicznych z obowiązkowym zastosowaniem podpisu elektronicznego, należy zainstalować element ICA PKIService Host i odpowiednie akcesoria do przeglądarek internetowych Google Chrome i Mozilla Firefox. Szczegóły dotyczące instalacji i odsyłacze do pobrania komponentu i odpowiednich dodatków można znaleźć po kliknięciu przycisku "Test el. podpisu" lub na link <https://josephine.proebiz.com/pl/test-podpis>;
- W zamówieniach publicznych, w których wymagany jest podpis elektroniczny, Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich UE.
- Jeżeli do komunikacji w poczcie elektronicznej w systemie JOSEPHINE wymagany jest podpis elektroniczny, komputer musi mieć zainstalowane oprogramowanie Java;
- Konieczne jest włączenie obsługi Java Script w przeglądarce internetowej i włączenie plików cookie.

15.6. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. lit. a SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W celu minimalizacji problemów związanych ze składaniem dokumentów w formie lub postaci elektronicznej, Zamawiający zaleca elektroniczne sporządzenie oferty lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1. lit. a SWZ, zapisanie ich w formacie PDF oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES, bądź opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym..

15.7. Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>. W formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub osobistym. Sposób złożenia oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/> (załącznik nr od 6 do 11 do SIWZ).
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć załączniki w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub

wycofać ofertę za pośrednictwem platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>.

- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
- b) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email strzelce@katowice.lasy.gov.pl.
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/> jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

- 15.9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 15.10. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 15.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 15.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 15.12., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.16. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas

niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

16. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

16.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Dariusz Rieger;

tel.: 77/4613485 wew. 671;

kom.: 606 448 712

e- mail: dariusz.rieger@katowice.lasy.gov.pl

Andrzej Bubula;

tel.: 77/4613485 wew. 672;

kom.: 600 834 006

e- mail: andrzej.bubula@katowice.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

17. Termin związania ofertą

17.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 25.08.2021 r.**

18. Dodatkowe informacje dotyczące przygotowania oferty

18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.

18.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

18.3. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem *Formularza ofert (załącznik nr 1 do SWZ)*

18.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

18.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>, stanowiącym załącznik nr od 6 do 11 do SIWZ.

Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 18.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym :
- a) formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (załącznik nr 1) wraz z kosztorysem ofertowym, sporządzonym na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w PFU. (Ze względu na przyjęcie ryczałtowego charakteru wynagrodzenia kosztorys ofertowy będzie miał znaczenie wyłącznie informacyjne, a decydująca będzie cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym)
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ
 - c) Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika)
 - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadzie art. 118 ust. 1 w zw. z art. 266 PZP (załącznik nr 5), jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów
 - e) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 ust. 1 w zw. z art. 266 PZP w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3a do SWZ
 - f) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- 18.8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 2020 r., poz. 1010 1913 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 15.7. lit c) SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby

- 18.9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu

19.Sposób oraz termin składania ofert

- 19.1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **27.07.2021 r. godz. 10:00**.

- 19.2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.

20.Termin otwarcia ofert

- 20.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.07.2021 r., o godz. 10:30**.

- 20.2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.

- 20.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 20.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 20.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach

21.Sposób obliczenia ceny

- 21.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

- 21.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 21.3. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie:, opisu przedmiotu zamówienia w PFU oraz postanowień

umowy.

- 21.4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 106).
- 21.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 21.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Brak wskazania w formularzu ofertowym informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 21.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

- 22.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) Cena – 60 %,
 - 2) Okres udzielonej gwarancji – 40%
- 22.2. Sposób obliczania punktów dla kryterium cena:
- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} * 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocena w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2) Sposób przyznawania punktów dla kryterium okres udzielonej gwarancji:

- za zaoferowanie wymaganego w SWZ 60 miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt;

za zaoferowanie okresu gwarancji od 61 do 71 miesięcy – 10 pkt

za zaoferowanie okresu gwarancji od 72 do 83 miesięcy – 20 pkt

za zaoferowanie okresu gwarancji 84 miesiące i więcej – 40 pkt

Ocena w ramach kryterium „Okres udzielonej gwarancji” podlegać będzie okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę na formularzu oferty.

22.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

$W = C + G$ gdzie

W – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

G-liczba punktów uzyskanych w kryterium okres udzielonej gwarancji.

22.4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

22.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- a) uprawnienia projektanta i kierownika budowy, wymienione w SWZ wraz z aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

- b) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) przedłożyć kopię umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) dokumenty wskazane w pkt. 5.2. potwierdzające realizację Obowiązku Zatrudnienia

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp..
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodna z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 24.4. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

- 24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.4. i 24.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 24.7. Zgodnie z art. 579 ustawy PZP, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

25. Pozostałe informacje

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 25.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 25.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia,

odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 25.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 25.8. Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań do osobistego wykonania przez wykonawcę.
- 25.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
- 25.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych
- 25.11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Strzelce Opolskie.
adres: 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Moniuszki 7
adres e-mail: strzelce@katowice.lasy.gov.pl
nr telefonu: 77 461 34 85
 - b) Dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z działalnością Nadleśnictwa Strzelce Opolskie wynikającą z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia zn. spr. SA.270.2.2021.DR.
 - c) Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Nadleśnictwa Strzelce Opolskie, podmiotom udzielającym jej wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
 - d) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa.

- e) Posiada Pan/Pani następujące prawa co do swoich danych osobowych: prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
- f) Podanie danych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

Załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Wzór formularza oferty
2.	PFU – Program Funkcjonalno - użytkowy
3.	Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
3a	Wzór oświadczenia podmiotu trzeciego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
4.	Istotne postanowienia umowy
5.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6-11	Regulamin korzystania z platformy JOSEPHINE
12	Wykaz robót
13	Wykaz osób