



Zn. spr.: NK.1101.12.2022

OGŁOSZENIE O NABORZE ZEWNĘTRZNYM NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO

1. Nazwa i adres jednostki prowadzącej nabór:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Strzelce Opolskie
ul. Moniuszki 7
47-100 Strzelce Opolskie
nr tel.: 77 461 34 85

2. Tryb przeprowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach, stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 33 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.09.2022 roku zn. spr.: DP.1101.9.2022 oraz w oparciu o zał. nr 1 do Zarządzenia nr 37/22 Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzelce Opolskie z dnia 17.10.2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Strzelce Opolskie.

3. Miejsce wykonywania pracy: teren leśnictwa Nadleśnictwa Strzelce Opolskie wskazany w umowie o pracę.

4. Wymagania formalne (obligatoryjne):

- a) Wykształcenie minimum średnie leśne
- b) Spełnienie wymogów do zatrudnienia w Służbie Leśnej, określonych w art. 45 ust.2 Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2022 poz. 672 z późn. zm).

5. Wymagania preferowane (mile widziane):

- a) wykształcenie wyższe leśne
- b) minimum rok stażu pracy w leśnictwie i/lub ukończony roczny staż absolwencki w jednostkach Lasów Państwowych
- c) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP, SILPweb) w zakresie objętym stanowiskiem pracy
- d) umiejętność obsługi rejestratora
- e) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań



- wewnętrznych w tym zakresie, obowiązujących w Lasach Państwowych
- f) dodatkowe kwalifikacje, szkolenia oraz kursy przydatne na stanowisku
 - g) zdany egzamin warunkujący nadanie stopnia służbowego po raz pierwszy kandydatom na stanowisko pracy w Służbie Leśnej
 - h) prawo jazdy kat. B oraz gotowość do dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych

6. Od kandydatów oczekujemy :

- a) wysokiej kultury osobistej
- b) umiejętności współpracy
- c) bardzo dobrej organizacji pracy
- d) odpowiedzialności, rzetelności i samodyscypliny
- e) wysokiej motywacji do pracy

7. Ogólny zakres obowiązków określonych dla stanowiska:

Podleśniczy udziela pomocy leśniczemu w realizacji całokształtu jego zadań związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej w leśnictwie, z ochroną przed szkodnictwem leśnym i jego zwalczaniem.

Do obowiązków podleśniczego należy w szczególności wykonywanie prac w zakresie:

- a) hodowli lasu, ochrony lasu i ochrony przyrody
- b) ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych
- c) ochrony lasu przed szkodnictwem, ochrony granic i majątku nadleśnictwa
- d) dokonywania obmiarów robót i odbiórki drewna
- e) wykonywania czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji
- f) kontroli przebiegu prac wykonywanych przez zakłady usług leśnych
- g) udziału w przedsięwzięciach dotyczących promocji Lasów Państwowych
- h) obsługi rejestratora leśniczego
- i) pełnienia zastępstwa w czasie nieobecności leśniczego

8. Na proponowanym stanowisku pracy oferujemy :

- a) **umowę o pracę na czas określony, a po spełnieniu oczekiwań pracodawcy możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony**
- b) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy



- c) system wynagradzania zgodny z zasadami wynagradzania określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.01.2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej
- c) przewidywany termin zatrudnienia: **kwiecień/maj 2023 roku**
- d) pracę w zadaniowym systemie czasu pracy
- f) możliwość kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- g) świadczenia socjalne i zdrowotne
- h) niezbędne narzędzia pracy

9. Wymagane dokumenty- obligatoryjne :

- a) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy - załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze
- b) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (jednolity dla wszystkich kandydatów)- załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze
- c) Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art.45 Ustawy o lasach - załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- e) List motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi wskazanymi przez kandydata

10. Procedura wyłonienia kandydata do zatrudnienia obejmuje:

Etap I- obligatoryjny

- a/ analiza i weryfikacja złożonych aplikacji pod względem kompletności wymaganych dokumentów obligatoryjnych wskazanych w pkt.9 niniejszego ogłoszenia oraz spełnienia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu
- b/selekcja i zakwalifikowanie kandydatów do II etapu naboru

Etap II- fakultatywny

- a) test wiedzy składający się z maksymalnie 15 pytań, dotyczących zagadnień objętych stanowiskiem pracy.
Test zostanie przeprowadzony pod warunkiem zakwalifikowania przez komisję rekrutacyjną do II etapu naboru co najmniej pięciu kandydatów, biorących udział w procesie. W przypadku mniejszej ilości kandydatów, etap ten zostanie pominięty, a z kandydatami zostanie przeprowadzona tylko i wyłącznie rozmowa kwalifikacyjna.
- b) rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu poznanie wiedzy, kwalifikacji (niezbędnych i pożądanych), kompetencji merytorycznych, doświadczenia, predyspozycji osobowościowych kandydata, umiejętności praktycznych w zakresie obsługi rejestratora oraz programów SILP i SILPweb, a także pozostałych wskazanych w ogłoszeniu wymagań preferowanych (mile widzianych) przeprowadzona zostanie zgodnie z przygotowanym jednolitym formularzem ocen, odwołującym się do kryteriów selekcji zawartych w wymaganiach.



Kandydaci zarówno zakwalifikowani, jak i nie zakwalifikowani do II etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni niezwłocznie bezpośrednio na wskazane przez siebie dane kontaktowe.

c) **dokumenty fakultatywne, które mogą być złożone przez kandydatów w II etapie rekrutacji oraz za które można otrzymać dodatkową punktację**

- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, szkolenia oraz kursy przydatne na stanowisku
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w leśnictwie i/lub kserokopia zaświadczenia o odbyciu stażu w Lasach Państwowych (dla absolwentów wyższych oraz średnich szkół leśnych)
- kserokopia zaświadczenia o zdanym egzaminie warunkującym nadanie stopnia służbowego po raz pierwszy kandydatom na stanowisko pracy w Służbie Leśnej
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B oraz gotowości do dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych

d) sporządzenie przez Komisję rekrutacyjną protokołu z postępowania rekrutacyjnego oraz przedstawienie nadleśniczemu pisemnej rekomendacji dla kandydata/kandydatów ocenionych najwyżej

e) podjęcie przez nadleśniczego decyzji o zatrudnieniu wybranego kandydata

11. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

a) wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Strzelce Opolskie z siedzibą w Strzelcach Opolskich ul. Moniuszki 7, 47-100 Strzelce Opolskie w godz. 7.00-15.00
- przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: PGL LP Nadleśnictwo Strzelce Opolskie, ul. Moniuszki 7, 47-100 Strzelce Opolskie

b) termin składania dokumentów: **do dnia 12.04.2023 roku do godz. 15.00**

c) dokumenty należy składać **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem „**Nabór zewnętrzny na stanowisko podleśniczego**”

d) Wszystkie oferty będą otwierane i analizowane przez osoby upoważnione, należące do powołanej przez nadleśniczego komisji rekrutacyjnej.

e) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Strzelce Opolskie po terminie (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) wskazanym w pkt. b), nie będą rozpatrywane ani zwracane nadawcy, tylko komisyjnie zniszczone.

f) Dokumenty, które zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane i zostaną trwale usunięte ze skrzynki pocztowej.



- g) Wszystkie wymagane dokumenty obligatoryjne, wskazane w pkt. 9 oraz dokumenty fakultatywne wskazane w pkt. 10 należy opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem.
- h) Dodatkowo dokumenty składane jako kserokopie należy przedłożyć jako oryginały **jedynie do wglądu** komisji rekrutacyjnej.

12. Informacje dodatkowe:

- a) Informacje w sprawie naboru będą udzielane pod nr telefonu 77 461 34 85 wew.131 w dni robocze w godz. 7.30-14.30.
- b) Po zakończonym procesie rekrutacji, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jego zakończenia uczestnicy procedury rekrutacyjnej zostaną o tym fakcie powiadomieni bezpośrednio na wskazane przez siebie dane kontaktowe.
- c) Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni do zatrudnienia, będą mogły być przez nich odebrane osobiście w siedzibie Nadleśnictwa w godz. 7.00-15.00 w terminie 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego (w przypadku braku odbioru w wyznaczonym czasie, zostaną one komisyjnie zniszczone).
- d) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.
- e) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZYSTWO
Nadleśnictwo
Strzelce Opolskie
Jan Spalek



Załącznik nr 1 do ogłoszenia
o naborze na stanowisko podleśniczego
z dnia 29.03.2023 zn.spr.: NK.1101.12.2022

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów
do pracy w Nadleśnictwie Strzelce Opolskie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Strzelce Opolskie przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych]

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Strzelce Opolskie z siedzibą w Strzelcach Opolskich, 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Moniuszki 7, adres e-mail: strzelce@katowice.lasy.gov.pl, nr tel. 77 461 34 85, nr fax: 77 461 36 42.

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych odpowiedzialnego za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres e-mail: iod@comp-net.pl.

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko podleśniczego.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie określonym w art.22¹ Kodeksu Pracy oraz Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, w zakresie pozostałych przesłanych danych.

[Okres przechowywania] Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa. W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP. Dokumenty rekrutacyjne kandydatów nie wyłonionych do zatrudnienia będą przechowywane przez Nadleśnictwo Strzelce Opolskie do czasu ich osobistego odbioru przez kandydatów, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty rekrutacyjne kandydata wyłonionego do zatrudnienia w Nadleśnictwie



Strzelce Opolskie zostaną- po nawiązaniu stosunku pracy- dołączone do akt osobowych.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

a/ **obowiązkowe** w zakresie danych osobowych wynikających z art. 22¹ §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku-Kodeks Pracy. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym

b/ **dobrowolne** w zakresie ewentualnych innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie. Podanie tych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Nie podanie tych dodatkowych danych osobowych nie wpłynie negatywnie na rozpatrywanie Pani/Pana kandydatury na stanowisko.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy: strzelce@katowice.lasy.gov.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Strzelce Opolskie w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Strzelce Opolskie przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przez mnie danych osobowych w zakresie szerszym, niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22¹ § 1) zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

* Wypełnić, o ile kandydat załączył w dokumentacji rekrutacyjnej dane osobowe w zakresie szerszym, niż wskazanym w przepisach art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy.

h

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów
Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA	
1 nazwisko	2 imiona

3 data urodzenia	
------------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4 ulica, nr domu i lokalu			
5 kod pocztowy		8 poczta	
6 miejscowość		9 gmina (dzielnica)	
7 województwo			

WYKSZTAŁCENIE					
10 poziom wykształcenia ¹	10.1				
	10.2				
	10.3				
11 kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
	11.2				
	11.3				
12 nazwa szkoły	12.1				
	12.2				
	12.3				
13 data ukończenia	13.1	14 stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1		
	13.2		14.2		
	13.3		14.3		

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

4



Załącznik nr 3 do ogłoszenia
o naborze na stanowisko podleśniczego
z dnia 29.03.2023 roku zn.spr.: NK.1101.12.2022

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ART.45 USTAWY
Z DNIA 28 WRZEŚNIA 1991 ROKU O LASACH (DZ.U. z 2022 poz.672)**

Ja niżej podpisany/a.....

oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie
2. ukończyłem/am 21 lat
3. posiadam pełnię praw cywilnych i obywatelskich
4. nie występują u mnie przeciwwskazania zdrowotne do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego
5. nie byłem/am karany/a sądownie za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek*

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić (dot. pkt.1-5)